



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 2631

Del 02/08/2021

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Area Amministrativa***

Liquidazione

N. 23 del Reg.

Data: 28/06/2021

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 19423/s del 18/12/2020 - Ditta Grafiche Gaspari srl -per forniture presso ufficio stato civile

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Reg. n. [**76**]

Del [**02/08/2021**]

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale prot. n° 003506 - del 02 ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa, che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Vista la determina di questo servizio n° 58 - del 12.12.2020, con la quale è stato affidato il servizio di fornitura dei registri di Stato Civile mediante apposito impegno di spesa;

Dato atto che la fornitura è stata affidata a ditta specializzata, di provata esperienza, che già in passato ha fornito la stessa tipologia di materiale a questa amministrazione;

Visto il Codice CIG: Z4E2FC024D (Codice Identificativo Gara) con il quale è stato affidato, in economia, la fornitura dei Registri di Stato Civile;

Visto e richiamato l'art. 1, comma 629, lettera b) - della Legge 23 dicembre 2014, n° 190, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

Considerata inoltre, anche la modesta entità della fornitura, che ha sconsigliato il ricorso ad altre procedure di approvvigionamento di beni di consumo;

Vista la fattura elettronica n° 19243/S - del 18 dicembre 2020, presentata della suddetta ditta, per un importo complessivo di Euro 210,82 (IVA 22% Euro 38,02 - Imponibile € 172,80) per la fornitura del materiale di che trattasi;

Ritenuto di dover dar corso alle liquidazioni delle spese sopra elencate;

Accertata la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visti gli artt. 107 e 184 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Determina

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;
- dare atto che la presente fattura è soggetta al sistema dello "split payment", in quanto le stesse sono state emesse successivamente al 01 gennaio 2015;
- disporre il pagamento dell'Iva al 22 %, nell'importo complessivo di Euro 38,02, secondo le modalità di cui alla Legge n° 190 / 2014, e successivo decreto di attuazione;
- liquidare come in effetti liquida, la somma complessiva di Euro 172,80, alla ditta "Grafiche E. Gaspari - S.r.l.", (modulistica, testi, legatoria, cancelleria, ecc.), da Cadriano Granarolo Emilia (BO), per tutti i motivi di cui in premessa e a saldo della Fattura elettronica n° 19243/S - del 18 dicembre 2020;
- estinguere il titolo di pagamento di cui sopra, mediante bonifico bancario, dell'importo complessivo di Euro 172,80 (centosettantadue / 80), a favore della predetta ditta creditrice, con accredito su IBAN: IT 20 W 05034 02437 0000000 13750, intestato alla ditta medesima;
- imputare la complessiva spesa di Euro 210,82 - al Cap. 228 - Art. 0 - Cod. Bil. 01.07-1.03.01.02.001, - Residui 2020;
- dare atto ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;
- pubblicare il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "Amministrazione Trasparente";

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 -

[DATA PUBBLICAZIONE: 02/08/2021 N.REG.143]

comma 4° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27 - comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
Dott. Nicola Pagano



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria

AREA FINANZIARIA

VISTO:il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Dalla Residenza Comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

NICOLETTI Bruno

Ai sensi dell 'Art. 27 - commi 10° e 11° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 02/08/2021

Dalla Residenza Comunale, 02/08/2021



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. Annibale Fauceglio